

N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenia č./2014 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce

V súlade s ustanovením § 6 ods. (1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovením § 7 odst. (2) a (4) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Obec Lipovec vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania finančných dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“)

Článok I. Úvodné ustanovenie

Toto VZN ustanovuje podmienky a postup poskytovania finančných dotácií z rozpočtu obce Lipovec a vymedzuje okruh subjektov na ktoré sa vzťahuje.

Článok II. Vymedzenie okruhu subjektov

1. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať finančné dotácie (nenávratný príspevok z rozpočtu obce podľa § 7 ods. (2) a (4) zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „z.n.p.“),

a) **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

b) **právnickej osobe neuvedenej v odseku a) a fyzickej osobe – podnikateľovi**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

2. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.

3. Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené týmto VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.

Článok III. Účel poskytovania dotácií

Dotácie sa poskytujú za podmienok ustanovených v tomto VZN len na podporu :

a) všeobecne prospešných služieb (zákon č. 213/1997 Z. z. v z.n.p. o neziskových organizáciách)

najmä :

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
3. tvorba, rozvoj, ochrana obnova a reprezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

4. ochrana ľudských práv a základných hodnôt,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telovýchovy,
6. tvorby a ochrany životného prostredia,
7. služby na podporu regionálneho rozvoja a starostlivosti
8. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (§ 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách)

Článok IV.

Zdroje na poskytovanie dotácií

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy obce. Celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok na konkrétny účel, akciu, úlohu alebo podujatie. Takto schválená čiastka, členená podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie, sa považuje za limit, do výšky ktorého je možné v priebehu roka dotácie poskytovať. V súlade s ekonomicou klasifikáciou ide vždy o rozpočet transferov.
- 2) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a sú súčasťou záverečného účtu v časti transfery obce. Nesmú zvýšiť celkový dlh obce.
- 3) Dotácia sa neposkytuje so spätnou platnosťou t, j, na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené. Nemôže byť poskytnutá na odmeny, mzdy, platy, dane, odvody, splácanie pôžičiek, na nákup alkoholu a tabakových výrobkov a pod.

Článok V.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie na aktivity nasledujúceho roka sa predkladá písomne obecnému úradu do 15. novembra bežného roka. Obecný úrad žiadosť skontroluje a v prípade formálnej správnosti ju predloží príslušnej komisii OZ na zaujatie stanoviska.
- 2) V prípade objektívnych potrieb a riešenia mimoriadnych prípadov schvaľuje OZ poskytnutie dotácií aj v priebehu roka, vrátane príslušnej zmeny rozpočtu. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétny účel sa postupuje podľa tohto VZN.
- 3) Žiadosti o poskytnutie finančnej dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo, ktoré rozhodne o tom, čo sa v konkrétnej žiadosti považuje za verejný záujem a je v súlade so zásadami hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.
- 4) Na poskytnutie finančnej dotácie v zmysle tohto VZN nie je právny nárok. Pri poskytovaní finančných dotácií sú prednostne podporované akcie, podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 5) O výsledku konania, t.j. schválení príslušnej žiadosti o finančnú dotáciu, resp. jej zamietnutí bude žiadateľ písomne informovaný.

Článok VI.

Náležitosti žiadosti o pridelenie finančnej dotácie

Písomná žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa, vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov a bankového spojenia,

- c) platný doklad o zriadení alebo založení žiadateľa a štatutárneho zástupcu,
- d) dôvody žiadosti o dotáciu: účel, na ktorý je dotácia žiadaná, resp. projekt popis, charakteristiku akcie, na ktoré budú finančné prostriedky použité,
- e) miesto a dátum realizácie úlohy, podujatia, akcie,
- f) sumu požadovanej dotácie,
- g) formu prezentácie obce, prínos pre obec a jej obyvateľov,
- h) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči obci Lipovec, nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní,
- i) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov,
- j) meno, priezvisko funkcia a podpis oprávnenej osoby.

Článok VII.

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Medzi Obcou Lipovec (poskytovateľ) a žiadateľom (prijímateľ) sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluvy sa chronologicky čísloujú, evidujú a zakladajú na obecnom úrade s prílohou výpisu z uznesenia o schválení dotácie.
- 2) Zmluva obsahuje najmä :
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán – poskytovateľa a prijímateľa,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu prijímateľa,
 - c) výšku poskytovanej dotácie a termín poukázania na účet žiadateľa,
 - d) účel na ktorý sa prispieva, prípadne preplatenie faktúry do schválenej výšky dotácie,
 - e) ustanovenie, podľa ktorého žiadateľ do termínu dohodnutého v zmluve predloží obci vyúčtovanie použitia prostriedkov,
 - f) ustanovenie podľa ktorého si obec vyhradzuje právo kontroly účelovosti poskytnutej dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly do troch rokov po ukončení rozpočtového roka v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
 - g) ustanovenie, podľa ktorého prijímateľ vráti a zaplatí sankcie, ak sa preukáže, že finančné prostriedky boli použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami zmluvy. Druh sankcie bude upravený v zmluve o poskytnutí dotácie

Článok VIII.

Použitie a zúčtovanie dotácií

- 1) Prijímateľ je povinný použiť dotáciu len v súlade so stanoveným účelom poskytnutia a použiť ju v príslušnom rozpočtovom rok, resp. za podmienok stanovených v zmluve.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať :
 - a) do 30 kalendárnych dní po použití dotácie,
 - b) do 15.12. kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. príslušného roka,
 - c) do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo určené v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po zmluvne stanovenom termíne zúčtovania predmetnej dotácie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. Ak z akcií uskutočnených v decembri

kalendárneho roka vznikne preplatok dotácie, tento je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do pokladne obecného úradu v termíne do 5.1. nasledujúceho kalendárneho roka .

- 4) Zúčtovanie dotácie predloží prijímateľ obci písomne s dokladmi spĺňajúcimi náležitosti podľa zákona o účtovníctve. K nahliadnutiu predkladá originály účtovných dokladov ako napr. bankové výpisy, pokladničné doklady, faktúry, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod., preukazujúce použitie dotácie na stanovený účel.

Článok IX. Kontrola a sankcie

- 1) Kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania dotácií podľa tohto VZN vykonávajú starosta obce a poverený pracovník obecného úradu.
- 2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva poverený pracovník obecného úradu a hlavný kontrolór obce.
- 3) Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci poskytnutú dotáciu vrátiť vrátane penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
- 4) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný uhradiť na účet obce penále vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

Článok X. Záverečné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom

**Zdenka Kellerová
starostka**

Návrh tohto VZN bol zverejnený na pripomienkovanie na úradnej tabuli Obce Lipovec dňa 6.11.2014, zvesený bol dňa2014

Prílohy:

