

# OBEC LIPOVEC



## NÁVRH

### Všeobecne záväzné nariadenie

č. ..../2023

### o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb obcou Lipovec

#### Návrh VZN

Vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 28.11.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 13.12.2023

Doručené pripomienky (počet):

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

#### VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom v Lipovci dňa:

#### VZN vyhlásené

Vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 14.12.2023

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 31.12.2023

#### VZN účinné dňom:

01.01.2024

Obec Lipovec v zmysle § 4 ods. 3 písm. c), § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**číslo ..../2023**

**ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb obcou Lipovec.**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov ustanovuje podmienky, na základe ktorých Obec Lipovec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana – fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a stanovuje úhradu za sociálne služby.

### **§ 2**

#### **Poskytovanie sociálnych služieb**

Obec Lipovec poskytuje alebo zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách nasledovné sociálne služby:

(1) Sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je:

a) opatrovateľská služba.

(2) Podporná služba, ktorou je :

a) odľahčovacia služba

b) poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

### **§ 3**

#### **Opatrovateľská služba**

(1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v obci Lipovec a:

a.) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách

b.) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách

(2) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

a.) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

b.) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak,

c.) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,

d.) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

(3) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať obci písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby ( príloha č. 2 ). Súčasťou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

(4) Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto VZN a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, a to na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti.

(5) Rozsah poskytovaných úkonov určuje obec na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa zmluvné strany nedohodnú inak.

(6) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana minimálne v rozsahu 1 hodina denne v pracovných dňoch od 7.00 do 22.00 hod., resp. v dohodnutom čase prostredníctvom opatrovateľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona a sú zamestnancami obce.

(7) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich kalendárnych dní zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a tiež zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

(8) Pri určovaní výšky úhrady za opatrovateľskú službu sa uplatňujú ustanovenia § 72 až § 73 zákona o sociálnych službách.

(9) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1) fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

(10) V odôvodnených prípadoch môže byť poskytnutá opatrovateľská služba jednému klientovi dvoma opatrovateľkami, pričom náklady súvisiace s výkonom práce druhej opatrovateľky bude znášať poskytovateľ opatrovateľskej služby.

#### **§ 4**

#### **Výška úhrady za opatrovateľskú službu**

(1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená na 1 eur (slovom: jedno eur) za jednu hodinu poskytovanej opatrovateľskej služby pri všetkých úkonoch poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby.

(2) Výška platby za jednotlivý mesiac sa určí podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby prijímateľovi sociálnej služby.

(3) Úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, je potrebné uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, a to v hotovosti do pokladnice obecného úradu, alebo bankovým prevodom na účet obce.

## **§ 5**

### **Odláhčovacia služba**

(1) Odláhčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá príspevok za opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.

(2) Odláhčovacia služba spočíva v poskytnutí opatrovateľskej služby osobe, ktorá je opatrovaná a to najviac počas 30 dní v rámci jedného roka. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách.

(3) Odláhčovacia služba sa poskytuje v rozsahu najmenej 12 hodín denne fyzickej osobe, ktorá opatruje v obci Lipovec.

(4) Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie odláhčovacej služby, je povinná podať obci písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odláhčovacej služby ( príloha č. 3 ). Žiadosť o odláhčovaciu službu je fyzická osoba povinná podať obci Lipovec v dostatočnom časovom predstihu – minimálne 30 dní vopred.

(5) Výška úhrady za odláhčovaciu službu formou domácej opatrovateľskej služby je uvedená v zmysle § 4 tohto VZN.

## **§ 6**

### **Sociálna služba poskytovaná v jedálni**

(1) V školskej jedálni v obci Lipovec sa poskytuje stravovanie občanovi, ktorý má trvalý pobyt v obci Lipovec :

- a.) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo
- b.) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c.) dovŕšila dôchodkový vek.

(2) Občan je povinný podať písomnú žiadosť o poskytnutie stravovania ( príloha č. 4 ) na Obecnom úrade v Lipovci. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu, v ktorom je potrebné doložiť rozhodnutie o dôchodku na kalendárny rok a doložiť rozhodnutie o ostatných príjmoch (napr. vdovský, výsluhový dôchodok, dôchodok zo zahraničia, príjem z nájmu a pod...)

(3) Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

(4) Výšku úhrady za stravovanie pre občanov, ktorým sa poskytuje stravovanie v školskej jedálni je určené v platnom VZN o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lipovec.

(5) Sociálna pomoc obce Lipovec formou doplatku do ceny stravného lístka sa poskytuje len občanovi, ktorý spĺňa podmienky uvedené v ods. 1 a jeho príjem pokiaľ žije sám v domácnosti nepresiahne výšku 530,- € alebo príjem všetkých osôb žijúcich v spoločnej domácnosti nepresiahne výšku 800,- €. Žiadateľ Čestným prehlásením, deklaruje výšku všetkých príjmov, ktoré spadajú do posudzovanej žiadosti.

(6) Obec má právo pri iných zisteniach, ako sú deklarované v čestnom prehlásení rozhodnúť o pozastavení príspevku a doúčtovaní rozdielu do plnej sumy stravného so spätnou platnosťou od kedy zanikol nárok na doplatok.

**Tabuľka č. 1**

Pásmo podľa mesačného príjmu žiadateľa	Doplatok obce Lipovec do ceny stravného lístka
Samostatne posudzovaná fyzická osoba s mesačným príjmom do 530,00 € Alebo súhrn príjmu osôb žijúcich v spoločnej domácnosti nepresahujúcej výšku príjmu 800,00 €	1,00 €
Samostatne posudzovaná fyzická osoba s mesačným príjmom vyšším ako 530,00 € Alebo súhrn príjmu osôb žijúcich v spoločnej domácnosti presahujúcej výšku príjmu 800,00 €	0,00 €

(7) Úhrada za poskytovanú stravu v jedálni sa zabezpečuje platbou v hotovosti.

## § 7

### Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Ak fyzická osoba, od ktorej sa požaduje úhrada za poskytnuté sociálne služby neohlási výšku svojich príjmov, výšku úspor a hodnotu majetku, resp. zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní odo dňa, kedy došlo ku zmene, Obec rozhodne o povinnosti tejto fyzickej osoby platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu podľa osobitného predpisu.<sup>1</sup>

(2) Pri poskytovaní sociálnej služby a stanovovaní úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, ako aj ostatné právne predpisy.

(3) Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Lipovci dňa DDMMRR uznesením č. XY/2023

(4) Toto nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Lipovec č. 1/2022 účinné dňom 1.7.2022, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Lipovec č. 1/2019 účinné dňom 1.7.2019 v znení Dodatku č. 1 účinného dňom 15.12.2020 o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb obcou Lipovec.

(5) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

.....  
Ing. Dana Petrášková  
starostka